



Le texte suivant est un résumé de la «Procédure Souscrite» de la section de l'accord du fournisseur d'Agences de Voyage. C'est une traduction de cette section pour venir en aide aux non natifs anglais. Il ne remplace pas l'Accord du Fournisseur d'Agences de voyage ni les Fournisseurs de Cours de Langue qui doivent toujours approuver complètement l'Accord des Fournisseurs d'Agence de tourisme de Langue dans le format indiqué.

Voici un résumé de la procédure consentie entre

'La Société' (Ido Language Travel Services Limited -
www.language-travel-services.com)

&

'Le Fournisseur de Cours de Langue' (Écoles de Langue)

Plan 1

“PROCEDURE ACCEPTEE”

Etape 1: Introduction et approbation du fournisseur de cours de langue

1. Introduction téléphonique
2. Suivi par email avec le lien pour l'inscription à signer.
3. Le fournisseur de Cours de Langue complète les contacts du formulaire en ligne, accepte l'Accord de Fournisseur de Cours de Langue en ligne et confirme l'accord en cliquant sur la touche "Agreed to Terms". Une fois achevé, il doit être imprimé et signé.
4. Les demandes d'inscription sont passées en revue et approuvées.
5. L'enregistrement est confirmé par email à réception d'un email les invitant à achever leur présentation en ligne.

Etape 2: Achèvement de la Présentation En ligne

1. Une fois qu'ils ont reçu leur confirmation d'inscription, le Fournisseur de Cours de Langue sera invité à mettre à jour sa présentation en ligne en la signant dans www.language-travel-services.com
2. La présentation en ligne dépend de la Société pour promouvoir et vendre des cours aux étudiants.
3. Les fournisseurs de Cours de Langue doivent honorer toutes les réservations faites en utilisant toutes les informations pendant un temps suffisant pour que leurs présentations soient mises à jour avec les changements appropriés. Nous ne pouvons être tenus responsables sur les mises à jour des présentations. Toutes les mises à jour des présentations seront réalisées dès que possible.

4. Alors que nous ferons de notre mieux pour s'assurer que toute erreur potentielle soit identifiée et filtrée, le Fournisseur de Cours de Langue est entièrement responsable de toutes les erreurs ou omissions dans les présentations en ligne.

Référence des Clients au Fournisseur de Cours de Langue

1. Les clients choisissent un Fournisseur de Cours de Langue sur le site Internet www.eurolanguages.com ou des sites Internet tiers, basé sur les informations mentionnées dans les présentations mises en ligne. Les clients devront accepter les conditions générales de la Société.
2. Une partie du processus de candidature nécessite que les clients donnent des arrhes qui ne sont pas remboursables. Ce dépôt (20%) est la commission de la Société qui est immédiatement due et payable une fois que les détails sur le client sont transmis au Fournisseur de Cours de Langue.
3. La confirmation suivante du reçu de paiement pour la candidature une fois couronnée de succès, est que les clients reçoivent un email de confirmation qui comprend:
 - a. Les détails du solde des honoraires à payer (Le tarif total, moins les arrhes déjà payées).
 - b. Les détails sur la manière de payer le solde (Compte bancaire de l'école).
 - c. Détails sur les contacts à l'école.
 - d. Carte d'itinéraire pour se rendre à l'école.
 - e. Toute autre information appropriée.Toutes les informations sont obtenues sur la présentation en ligne du Fournisseur de Cours de Langue.
4. Une confirmation est aussi envoyée au Fournisseur de Cours de Langue.
5. Le Fournisseur de Cours de Langue doit répondre à l'email en acceptant la réservation du cours (Il y aura un lien pour le faire).
6. Le Fournisseur de Cours de Langue a 72 heures pour confirmer la réservation.
7. Si le temps n'est pas respecté, un rappel par email est envoyé. Si le Fournisseur de Cours de Langue ne se manifeste pas après 24 heures, la Société fera une relance par téléphone.
8. Quand le Fournisseur de Cours de Langue clique sur le lien ils sont dirigés sur une page mentionnant le reçu de confirmation et l'accord de pouvoir se connecter dans notre système.

Paiement et Responsabilité

- Les Dépôts payés à la Société sont non-remboursables une fois qu'un enregistrement a été fait avec succès entre le Client et le Fournisseur de Cours de Langue.
- Après le reçu de demande de réservation, nous recommandons que le Fournisseur de Cours de Langue prenne contact immédiatement avec le Client afin de s'assurer que les détails de réservation soient confirmés (Y compris le versement du montant total) et de les informer des conditions générales du Fournisseur de Cours de Langue.
- Le Fournisseur de Cours de Langue sont responsables vis-à-vis du client de tout échec d'offrir les services dont ils a fait a publicité sur leur profile en ligne, y compris, mais non limité, aux annulations ou aux variations dans les cours offerts.
- Si le client ne payait pas le solde des honoraires à la date acquiescée, c'est au Fournisseur de Cours de Langue de s'adresser au client conformément aux conditions générales du Fournisseur de Cours de Langue.
- Nous ne sommes pas responsables vis-à-vis du Fournisseur de Cours de Langue sur le paiement qui doit être fait par le Client.
- Le Fournisseur de Cours de Langue reconnaît que nous avons le droit de promouvoir et de vendre leurs profils en ligne par des sites tiers Internet et en signant cet accord, ils nous autorisent expressément à pouvoir le faire.